

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

ПРИНЯТО  
ученым советом ДонГУ,  
протокол от 29.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ДонГУ  
от 01.04.2024 № 64/05

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|                                           |                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление                     |
| Программа высшего образования             | Программа бакалавриата                              |
| Направление подготовки                    | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль подготовки                        | Государственное и муниципальное управление          |
| Квалификация                              | Бакалавр                                            |
| Форма обучения                            | Очная, очно-заочная                                 |

Донецк 2024

## Содержание

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                       | 4  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы                                            | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....                                                            | 4  |
| 1.3. Общая характеристика образовательной программы .....                                                      | 5  |
| 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.....                                                                                 | 5  |
| 1.3.2. Объем программы.....                                                                                    | 5  |
| 1.3.3. Формы обучения .....                                                                                    | 6  |
| 1.3.4. Срок освоения ОПОП.....                                                                                 | 6  |
| 1.3.5. Язык обучения.....                                                                                      | 6  |
| 1.3.6. Сетевая форма обучения .....                                                                            | 6  |
| 1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.....                   | 7  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников данной ОПОП .....                                  | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников .....             | 7  |
| 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....                                                | 7  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности.....                                                                   | 8  |
| 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП .....                                   | 8  |
| 2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций .....                             | 9  |
| 2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....                                                     | 10 |
| 3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения данной ОПОП .....                                | 13 |
| 4. Структура и содержание образовательной программы .....                                                      | 16 |
| 4.1. Структура и объем образовательной программы.....                                                          | 16 |
| 4.2. Содержание образовательной программы .....                                                                | 16 |
| 4.3. Учебный план .....                                                                                        | 17 |
| 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации ..... | 18 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение данной образовательной программы.....                                     | 18 |
| 5.1. Общесистемные условия реализации программы.....                                                           | 18 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение программы .....                                                       | 19 |

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.3. Методическое обеспечение образовательной программы .....                                                         | 20 |
| 5.3.1. Информационно-справочное обеспечение.....                                                                      | 20 |
| 5.3.2. Методические материалы .....                                                                                   | 20 |
| 5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....                                                        | 20 |
| 5.5. Финансовые условия реализации программы .....                                                                    | 21 |
| 5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной<br>деятельности и подготовки обучающихся по программе..... | 21 |
| 6. Формы аттестации.....                                                                                              | 22 |
| 6.1. Промежуточная аттестация.....                                                                                    | 22 |
| 6.2. Государственная итоговая аттестация .....                                                                        | 23 |
| 7. Оценочные материалы.....                                                                                           | 24 |
| 7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым<br>работам и практикам.....                               | 24 |
| 7.2. Оценочные материалы ГИА .....                                                                                    | 25 |
| 8. Организация воспитательной работы .....                                                                            | 25 |
| 9. Другие нормативно-методические документы и материалы,<br>обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....      | 26 |
| 9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с<br>ограниченными возможностями здоровья .....     | 26 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее также образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ, университет), по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, определяет содержание высшего образования и включает в себя:

- учебный план, содержащий названия, трудоемкость и формы аттестации по всем компонентам ОПОП, календарный график учебного процесса;
- рабочие программы всех компонент ОПОП: дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников и анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО);

– нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет»;

– Локальные акты ДонГУ.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Образовательная программа разработана с целью дальнейшего развития качественного, доступного современного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

В области воспитания личности целью высшего образования является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять компетенции.

Цель (миссия) реализации данной ОПОП заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление экономических знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

#### **1.3.2. Объем программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы, реализуемый за один учебный год при ускоренном обучении, составляет не более 80 зачетных единиц. Конкретный объем устанавливается в индивидуальном учебном плане, в том числе после проведения процедуры зачета результатов обучения.

### **1.3.3. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и очно-заочной формах.

При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата с применением исключительно электронного обучения не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.3.4. Срок освоения ОПОП**

В очной форме – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

в очно-заочной – 4 года 6 мес.;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.5. Язык обучения**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.6. Сетевая форма обучения**

Прием на образовательную программу с использованием сетевой формы в 2024 году не осуществляется.

В случае перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, в образовательную программу вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным в локальных нормативных актах ДонГУ.

### **1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Желающие освоить образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление), зачисляются на обучение по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Правилами приема, с целью определения у поступающего уровня владения компетенциями по таким дисциплинам – русский язык, математика, обществознание/география/история.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДАННОЙ ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях и сферах (по реестру Минтруда):

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- проектный.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

ВПД-237 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ВПД-625 Организация и осуществление деятельности по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности;

ВПД-837 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок;

ВПД-1294 Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства;

ВПД-1385 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП

| Код профессионального стандарта                                                                                                       | Наименование профессионального стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование области профессиональной деятельности (по реестру Минтруда).<br>07 Административно-управленческая и офисная деятельность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 07.002                                                                                                                                | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020 г. № 58957) |
| 08. Финансы и экономика                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 08.024                                                                                                                                | Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.10.2015 № 39275)                                                                   |
| 08.026                                                                                                                                | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.10.2015 № 39210)                                                                |
| 08.041                                                                                                                                | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.08.2020 № 59295)               |



## 2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций

Выпускники данной ОПОП готовятся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

| Код профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции |                                                                                                               | Трудовые функции                                                                                       |        |                      | Код профессиональной компетенции |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|
|                                 | Код                         | Наименование                                                                                                  | Наименование                                                                                           | Код    | Уровень квалификации |                                  |
| 07.002                          | В                           | Документационное обеспечение деятельности организации                                                         | Организация работы с документами                                                                       | В/01.5 | 5                    | ПК-1                             |
|                                 | D                           | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями                               | D/01.6 | 6                    | ПК-1                             |
|                                 |                             |                                                                                                               | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов                                  | D/02.6 | 6                    | ПК-1                             |
| 08.024                          | А                           | Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                      | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд              | А/01.6 | 6                    | ПК-4                             |
|                                 |                             |                                                                                                               | Консультирование по закупочным процедурам                                                              | А/02.6 | 6                    | ПК-4                             |
| 08.026                          | А                           | Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                                   | Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги                            | А/01.5 | 5                    | ПК-4                             |
|                                 |                             |                                                                                                               | Подготовка закупочной документации                                                                     | А/02.5 | 5                    | ПК-4                             |
|                                 |                             |                                                                                                               | Обработка результатов закупки и заключение контракта                                                   | А/03.5 | 5                    | ПК-4                             |
| 08.041                          | А                           | Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства                 | Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства     | А/01.6 | 6                    | ПК-5                             |
|                                 |                             |                                                                                                               | Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства | А/02.6 | 6                    | ПК-5                             |

| Источник профессиональной компетенции | Наименование обобщенной трудовой функции             | Наименование трудовой функции                                           | Код профессиональной компетенции |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Опыт, анализ рынка труда              | Документационное обеспечение управления организацией | Организация документирования деятельности в организации                 | ПК-1                             |
|                                       |                                                      | Организация документооборота в организации                              |                                  |
|                                       |                                                      | Осуществление информационно-справочной работы с документами организации |                                  |

|                          |                                                               |                                                                                    |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                          |                                                               | Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации       |      |
| Опыт, анализ рынка труда | Обоснование решений                                           | Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-3 |
|                          |                                                               | Анализ, обоснование и выбор решения                                                |      |
| Опыт, анализ рынка труда | Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги | Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости                  | ПК-4 |
|                          |                                                               | Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги                              |      |
|                          |                                                               | Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги                           |      |

## 2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников

| Код области профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Коды компетенций                                                            | Коды видов профессиональной деятельности |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 07                                        | организационно-управленческий            | <p>– исполнение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих</p> | <p>Федеральные государственные органы;</p> <p>государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества;</p> <p>некоммерческие организации;</p> <p>международные организации и международные органы управления;</p> <p>иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес структурами и гражданами.</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> | ВПД-625                                  |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                     |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|    |                           | <p>государственные должности, должности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                     |
| 07 | политико-административный | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);</li> <li>– участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;</li> <li>– участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>– содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> <li>– сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</li> <li>– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</li> </ul> | <p>Федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес структурами и гражданами.</p> | ОПК-2<br>ОПК-5<br>ПК-4 | ВПД-237<br>ВПД-1385 |
| 08 | исследовательский         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в решении исследовательских задач в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Федеральные государственные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-3                   | ВПД-837             |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |          |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
|    |           | <p>области государственного управления и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование информационных ресурсов и профессиональных баз данных при решении исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– сбор научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– владение методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений и обеспечения эффективной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в процессе внедрения и практического использования результатов научно-исследовательской деятельности в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– публичное представление результатов исследовательской деятельности в виде публикаций и участия в научных конференциях.</li> </ul> | <p>органы;</p> <p>государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и муниципальные, бюджетные организации;</p> <p>институты гражданского общества;</p> <p>некоммерческие организации;</p> <p>международные организации и международные органы управления;</p> <p>иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес структурами и гражданами.</p> |      |          |
| 07 | проектный | <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;</li> <li>– участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Федеральные государственные органы;</p> <p>государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и муниципальные, бюджетные организации;</p> <p>институты гражданского общества;</p> <p>некоммерческие организации;</p> <p>международные организации и международные органы управления;</p>                                                                                     | ПК-5 | ВПД-1294 |

|  |  |  |                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес структурами и гражданами. |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать такими универсальными компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальной компетенции выпускника                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                                | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                                                                             |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                        |
| Коммуникация                                                    | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                          |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                     |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                |
|                                                                 | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                                   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность                                      | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                              |

|                                                            |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование категории (группы) универсальных компетенций  | Код и наименование универсальной компетенции выпускника                                                                                                                  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                      |
| Гражданская позиция                                        | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности                                                                                           |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов                          |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику                                                                                      |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения                                          |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                                         |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                            |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                       |

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки бакалавриата

*Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий:*

ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; владеет навыками документационного обеспечения управления организацией.

ПК-2. Способен обосновывать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления; владеет навыками прогнозирования и планирования социальноэкономического развития государства; способен осуществлять деятельность по планированию, организации, контролю реализации принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

*Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский:*

ПК-3. Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем.

*Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный:*

ПК-4. Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы, услуги; способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; владеет навыками обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

*Тип задач профессиональной деятельности: проектный:*

ПК-5. Владеет навыками информационно-аналитического проведения подготовки проекта государственно-частного партнёрства.

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах дисциплин, курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и предоставляет возможность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объём образовательной программы

| Структура программы                         | Объём программы и её блоков в з.е. (по требованиям ФГОС ВО) | Фактический объём: всего / обязательной части в з.е. |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Блок 1. Дисциплины (модули)                 | не менее 165                                                | 222 / 110                                            |
| Блок 2. Практика                            | не менее 9                                                  | 12 / 12                                              |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | не менее 6                                                  | 6 / 6                                                |
| Объём программы                             | 240                                                         | 240                                                  |

### 4.2. Содержание образовательной программы

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» (первая компонента шифра в учебном плане «Б1») входят дисциплины обязательной части (вторая компонента шифра «Б») и части, формируемой участниками образовательных отношений (вторая компонента шифра «В», третья компонента шифра «ОД» для обязательных дисциплин – по выбору образовательной организации, «ДВ» – для групп дисциплин по выбору обучающегося).

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины (модули) по:

философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности физической культуре и спорту (в объеме не менее 2.з.е.).

В рамках Блока 4 «Внекредитные и факультативные дисциплины» реализуются дисциплины

по физической культуре и спорту в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов (по факту – 328 часов), которые являются обязательными для освоения, не переводится в з.е. и не включается в объем программы бакалавриата;

по системам искусственного интеллекта.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

– Учебная практика: ознакомительная практика объёмом 3 з.е.;

– Производственная практика: организационно-управленческая практика объёмом 3 з.е.;

– Производственная практика: преддипломная практика объёмом 6 з.е.

Способами проведения практик являются:



- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае наличия специальных условий для ее проведения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы (по факту – 50,8%).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

ДонГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.3. Учебный план**

В учебном плане установлены для всех компонент образовательной программы:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), подготовки курсовых работ, прохождения практик;
- объем в зачетных единицах;
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся;
- компетенции.

Для каждого компонента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план содержит календарный график учебного процесса, сводные данные о бюджете времени, служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой нагрузки преподавателей.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДонГУ и на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики. Электронная версия размещена на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации**

Рабочие программы компонент образовательной программы (дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации) разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами ДонГУ.

Рабочая программа компонента ОПОП содержит описание места в структуре образовательной программы; общую характеристику, распределение часов, постановку целей, требований к результатам освоения; содержание и формы организации учебного процесса, тематический план; оценочные материалы (контрольные вопросы, темы рефератов, письменных работ); распределение баллов; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация образовательной программы удовлетворяет общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

#### **5.1. Общесистемные условия реализации программы**

ДонГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДонГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДонГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах компонент образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДонГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Основная часть занятий студентов, осваивающих данную образовательную программу, проходит в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б), по прикладной физической культуре – в корпусах № 1, 4 и на спортивных площадках.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о наличии библиотек, о наличии объектов спорта, об условиях питания, об условиях охраны здоровья обучающихся содержатся в сети «Интернет» на сайте университета по ссылке: <https://donnu.ru/sveden/objects>.

### **5.3. Методическое обеспечение образовательной программы**

#### **5.3.1. Информационно-справочное обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.3.2. Методические материалы**

Все дисциплины (модули) и практики, а также государственная итоговая аттестация обеспечены методическими материалами, которые размещены в электронной информационно-образовательной среде университета, а также на обеспечивающих кафедрах.

### **5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников ДонГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников ДонГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр национальной и региональной экономики, английского языка для экономических специальностей, истории России, экономической теории, бизнес-информатики, математики и математических методов в экономике, философии, педагогики, политологии, конституционного и международного права, экономической статистики, экономики предприятия, маркетинга и логистики, международного бизнеса и делового администрирования, управления персоналом и экономики труда, мировой экономики и международных экономических отношений, физического воспитания и спорта, информационных систем управления.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе в соответствии с расписанием занятий, размещенном в облачном хранилище, ссылка на которое опубликована в разделе «Информация для студентов» экономического факультета на официальном сайте ДонГУ, представлены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ДонГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Промежуточная аттестация**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения программы и включает в себя выполнение индивидуальных и контрольных работ, сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик.

Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период

- результатов обучения по каждой дисциплине (модулю),
- практики,
- научных исследований;
- теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курсовой работы, практики.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты.

Экзамен, зачет (в том числе дифференцированный зачет, зачет с оценкой) – это формы контроля промежуточной аттестации, оценивающие окончательные результаты обучения (включая навыки самостоятельной работы, способность применять знания и умения для решения практических задач), полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или по окончании семестра. Экзамен и дифференцированный зачет, проводится с выставлением балльной оценки.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (в случае выбора факультативных дисциплин для изучения).

Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде университета, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой, академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе на основании приказа ректора ДонГУ.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам и использует необходимые средства.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Конкретный вид



выпускной квалификационной работы устанавливается университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и отражается в учебном плане и программе государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются рабочей программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и хранящейся на выпускающей кафедре и размещаемой в сети «Интернет» вместе с остальными рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в срок, определяемый календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

ДонГУ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

### **7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам**

Под оценочными материалами понимается комплект материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения студента.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут включать:



- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания описаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, которые хранятся на обеспечивающих кафедрах.

## **7.2. Оценочные материалы ГИА**

Оценочные материалы ГИА являются частью программы ГИА. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы бакалавриата в ДонГУ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых университетом самостоятельно.

Оригинал рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы находится на выпускающей кафедре национальной и региональной экономики. Электронная версия размещена вместе с рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам ДонГУ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам ДонГУ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации по мере необходимости обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях. В целях обеспечения доступности прилегающей к ДонГУ территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий, в университете создается безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДонГУ организовано совместно с другими обучающимися.

В университете обеспечивается педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. Педагогическое сопровождение направлено на помощь в организации обучения и на контроль результатов учебной деятельности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; персональный контроль за результатами текущих и промежуточных аттестаций; коррекцию взаимодействия преподаватель-обучающийся в учебном процессе; инструктажи и семинары для преподавателей и т.д. Педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кураторы, руководство факультетов, методисты деканатов. Педагогическое сопровождение направлено также на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, актуализацию его личных целей профессионального становления и саморазвития.

Руководство факультетов осуществляет социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая

содействие в решении бытовых проблем, проблем проживания в общежитии, получения социальных выплат, выделении материальной помощи, стипендиальном обеспечении. В ДонГУ обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции доброжелательного соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к толерантному восприятию личностных и культурных различий. ДонГУ содействует развитию волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Декан экономического факультета



Ю. Н. Полшков

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
зав. кафедрой национальной и региональной экономики, канд. экон. наук, доцент



Е. Г. Кошелева